

# **CONVOCATORIA INTERNA DE SELECCIÓN DE PERSONAL 2023-II**

## **IMPORTANTE EMPRESA AMAZÓNICA DEL SECTOR ELÉCTRICO**

Convocatoria Pública para cubrir plazas vacantes bajo el Régimen Laboral Privado D.L 728 con disponibilidad a residir en la ciudad de Iquitos.

### **PERFIL DEL PUESTO:**

#### **1- PLAZA: SUPERVISOR DE MEDIO AMBIENTE (01)**

- **Formación Profesional:** Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado en Economía y/o Ingeniería Eléctrica, Mecánica, Mecánica Eléctrica, Industrial, Química, Ambiental o carreras afines.
- **Estudios de Post Grado o Especialización:** De preferencia con especialización en Sistema de Gestión de Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Experiencia Profesional:** Mínimo dos (02) años en cargos o laboral similares.
- **Conocimientos Básicos:**
  - Conocimiento de Normas sobre Protección del Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Manejo básico de software aplicativo a nivel usuario.
  - Conocimiento de normatividad de sub sector de Electricidad.
  - Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015, Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001-2015 y Normas OHSAS 18001:2007, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Pc/Office (Word, Excel, PowerPoint).

#### **2- PLAZA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO Y REGULACIÓN (01)**

- **Formación Profesional:** Profesional Universitario Titulado, Colegiado y Habilitado en: Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad o carreras afines.
- **Estudios de Post Grado o Especialización:** Capacitación en Planeamiento Eléctrico, Elaboración de Presupuesto, Regulación Tarifaria, Implementación de Sistema Integrado de Gestión. (Deseable)
- **Experiencia Profesional:** Seis (06) años de experiencia laboral en general desde egresado.
- **Experiencia Específica:** Cuatro (04) años en cargos jerárquicos superiores o Jefaturales o Supervisor u otros de similar nivel desarrollando las actividades del puesto y/o relacionadas.
- **Experiencia en el Sector:** Dos (02) años. (Deseable).
- **Conocimientos Básicos:**
  - Normativa aplicable al Sector Eléctrico, procedimientos de OSINERGMIN, Sistema Integrado de Gestión, normativa Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo u otros relacionados al puesto.

#### **3- PLAZA: SUPERVISOR DE PRESUPUESTO (01)**

- **Formación Profesional:** Profesional en Economía o Ingeniería Eléctrica, Bachiller o Titulado.
- **Estudios de Post Grado o Especialización:** Especialización en Gestión Presupuestal y manejo de indicadores.
- **Experiencia Profesional:** Mínimo 02 año de experiencia.
- **Conocimientos Básicos:**
  - Manejo de Software aplicativos.
  - Conocimientos de Economía y Contabilidad
  - De preferencia Inglés nivel intermedio.

#### **4- PLAZA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (01)**

- **Formación Profesional:** Profesional Universitario Titulado, Colegiado y Habilitado en: Ingeniería de Sistemas, Computación o Informática, Industrial o carreras afines.
- **Estudios de Post Grado o Especialización:** Capacitación en Administración de Tecnologías de Información, Gestión de Proyectos, Desarrollo de Sistemas y Gestión Empresarial. (Deseable)
- **Experiencia Profesional:** Seis (06) años de experiencia laboral en general desde egresado.
- **Experiencia Específica:** Cuatro (04) años en cargos jerárquicos superiores o Jefaturales u otros de similar nivel desarrollando las actividades del puesto y/o relacionadas.
- **Experiencia en el Sector:** Dos (02) años. (Deseable).
- **Conocimientos Básicos:**
  - Conocimiento de Sistemas ERP, Sistema Integrado de Gestión, infraestructura Microsoft, redes de datos y comunicaciones, sistemas operativos de servidores, seguridad informática u otros relacionados al puesto.

#### **5- PLAZA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA (01)**

- **Formación Profesional:** Profesional Universitario Titulado, Colegiado y Habilitado en: Administración de Empresas, Derecho, Relacionista Industrial, Psicología o carreras afines.
- **Estudios de Post Grado o Especialización:** Capacitación en Gestión de Recursos Humanos, Gestión por Competencias, Legislación Laboral vigente. (Deseable)
- **Experiencia Profesional:** Seis (06) años de experiencia laboral en general desde egresado.
- **Experiencia Específica:** Cuatro (04) años en cargos jerárquicos superiores o Jefaturales o Supervisor u otros de similar nivel desarrollando las actividades del puesto y/o relacionadas.
- **Experiencia en el Sector:** Dos (02) años. (Deseable).
- **Conocimientos Básicos:**
  - Normativa Laboral, PDT Plame, evaluación de Desempeño, Capacitación, AFP, SCTR, Pensiones, Sistema Integrado de Gestión u otros relacionados al puesto.

## **6- PLAZA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS (01)**

- **Formación Profesional:** Profesional Universitario Titulado, Colegiado y Habilitado en: Contabilidad, Ingeniería, Administración de Empresas, Economía o carreras afines.
- **Estudios de Post Grado o Especialización:** Capacitación en Control Patrimonial o Administración de Riesgos y Seguros. (Deseable)
- **Experiencia Profesional:** Seis (06) años de experiencia laboral en general desde egresado.
- **Experiencia Específica:** Cuatro (04) años en cargos jerárquicos superiores o Jefaturales o Supervisor u otros de similar nivel desarrollando las actividades del puesto y/o relacionadas.
- **Experiencia en el Sector:** Dos (02) años. (Deseable).
- **Conocimientos Básicos:**
  - NIIF, Normas de Altas, Bajas y Subastas de Bienes del Activo Fijo, Seguros Patrimoniales y Personales, Inventarios u otros relacionados al puesto.

Los interesados deberán presentar su **Curriculum Vitae, documentada y foliada, al siguiente correo electrónico: reclutamiento@elor.com.pe** o a través en **Mesa de Partes de la Empresa** sito en la Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos, mediante una carta dirigida al Jefe del Departamento de Gestión Humana de acuerdo al **Anexo 01**, que se encuentra publicada en la web de la empresa, indicando el puesto al que postula.

Nota: Para el puesto de Jefe del Departamento de Gestión Humana la carta deberá de ser dirigido al Gerente de Administración y Finanzas (Anexo 1)

**A continuación, deberá presentar los documentos ordenados de la siguiente forma:**

1. Anexo 01 y Anexo 02
2. C.V. Resumido
3. Título Profesional legalizado por notario o fedateado por la universidad o constancia de Registro en SUNEDU.
4. Diploma de Grados Académicos (si los tuviera)
5. Diplomas/certificados de cursos, seminarios, diplomados, especializaciones (se considera los últimos 10 años)
6. Certificados/constancias de trabajos (se considera los últimos 10 años)
7. Copia del DNI.

Separados con pestañas, que permitan identificarlos con facilidad. Toda esta documentación deberá estar inmersa en un folder manila y foliado, cuando se presente a través de Mesa de Partes.

**Plazo de presentación del CV.: 3/10/2023 al 9/10/2023**

**“Los Anexos 01 y 02 y las Bases Administrativas que regulan el presente proceso de selección están publicadas en el portal web de la empresa”**