

GERENTE TÉCNICO

Importante entidad del Sector Público, cuya actividad es la distribución y comercialización de energía en el oriente del país, nos ha encargado la búsqueda de un (1) Gerente Técnico.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Planificar, dirigir, coordinar y controlar los procesos de generación (producción de energía); la ejecución de los planes, programas y actividades de mantenimiento del sistema de generación y transmisión, así como la programación y control de operaciones de las Centrales Térmicas que se administra con el fin de que se permita continuar la operatividad del parque de generación y del sistema de transmisión, en concordancia con las normas de calidad del servicio de energía eléctrica. Administrar y planificar las actividades de operación y mantenimiento del sistema de distribución de energía eléctrica, orientado al cumplimiento de metas y objetivos de la empresa.

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Titulado en Administración de Empresas, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica, o carreras afines.
- Especialización en mantenimiento preventivo y correctivo; manejo de indicadores de gestión de operaciones; normativa legal, laboral y de seguridad vigente; evaluación de proyectos de inversión y/u otras afines.
- **Experiencia general:** Diez (10) años mínimo de experiencia laboral general, desde egresado.
- **Experiencia específica:** Cinco (5) años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas o privadas. (habiendo ocupado cargos como mínimo por un periodo de 05 años dentro de los últimos 10 años).

REQUISITOS DESEABLES:

- Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración, Finanzas o afines al sector y/o puesto.
- **Experiencia en el sector:** Tres (3) años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.
- Conocimientos en Gestión y Normas públicas, Normatividad del sector eléctrico peruano, Sistema Integrado de Gestión y/o otras afines.
- Microsoft Office, nivel intermedio.
- Idioma Inglés, nivel intermedio.

BENEFICIOS:


- Remuneración: S/ 12,500.00 soles.
- Puesto de Dirección, contrato indeterminado, con todos los beneficios de acuerdo a ley.
- Plan Anual Médico Familiar.
- Uniforme.
- Bono Escolaridad de acuerdo con la Negociación Colectiva.
- De cumplir los indicadores de gestión se puede beneficiar de una o dos remuneraciones anuales.



LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO:

- Iquitos.
- Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Trabajo Presencial.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM VITAE: MARTES, 14 DE NOVIEMBRE 2023

Las personas interesadas que cumplan con el perfil solicitado, enviar su cv. actualizado (sin documentar) a la página web: <https://www.talentohumanoperu.pe/postula-con-nosotros> o al WhatsApp mediante este link  <https://wa.link/1v0ioy> o al 907994423, indícanos el puesto al que postula.