

GERENTE DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y REGULACIÓN

Importante entidad del Sector Público, cuya actividad es la distribución y comercialización de energía en el oriente del país, nos ha encargado la búsqueda de un (1) Gerente de Planeamiento, Gestión y Regulación.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Promover, gestionar y controlar conjuntamente con la Gerencia General, el planeamiento eléctrico de la empresa, los Sistemas de Gestión Empresariales, la formulación del presupuesto y la Implementación de nuevas tecnologías de Información y Comunicaciones. Asimismo, realiza la evaluación y control de la gestión empresarial, a través del manejo del Cuadro de Mando Integral y de la Gestión presupuestal. Establece los lineamientos y la implementación de los Sistemas Integrados de Gestión y la Certificación de las Normas Internacionales ISO 9001:2008. Es la encargada de garantizar a través de una gestión adecuada de la Regulación tarifaria, un buen reconocimiento de la tarifa tanto en Generación, Transmisión, Distribución y Comercialización en todo el ámbito de la empresa.

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Bachiller en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía o carreras afines.
- Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración, Finanzas o afines al sector y/o puesto.
- **Experiencia general:** Diez (10) años mínimo de experiencia laboral general, desde egresado.
- **Experiencia específica:** Cinco (5) años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas o privadas. (habiendo ocupado estos cargos dentro de los últimos 5 años).

Nota: *Fonafe, tendrá consideración de no tomar en cuenta el año 2020 o 2021, debido al contexto laboral presentado por la pandemia del Covid-19. Se tendrá en cuenta los 5 años de experiencia desde el mes de noviembre del año 2017.

REQUISITOS DESEABLES:

- Especialización en planeamiento estratégico, Dirección de proyectos, Proyectos de inversión, Sistema de gestión de calidad y/u otras afines. Microsoft Office, nivel intermedio.
- **Experiencia en el sector:** Tres (3) años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.
- Conocimientos en Planeamiento Financiero, Planeamiento Operativo, Gestión y Normas Públicas y/u otras afines, Sistema Integrado de Gestión.
- Idioma Inglés, nivel intermedio.

BENEFICIOS:


- Remuneración: S/ 12,500.00 soles.
- Puesto de Dirección, contrato indeterminado, con todos los beneficios de acuerdo a ley.
- Plan Anual Médico Familiar.
- Uniforme.
- Bono Escolaridad de acuerdo con la Negociación Colectiva.
- De cumplir los indicadores de gestión se puede beneficiar de una o dos remuneraciones anuales.



LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO:

- Iquitos.
- Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Trabajo Presencial.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE CURRÍCULUM VITAE: MARTES, 14 DE NOVIEMBRE 2023

Las personas interesadas que cumplan con el perfil solicitado, enviar su cv. actualizado (sin documentar) a la página web: <https://www.talentohumanoperu.pe/postula-con-nosotros> o al WhatsApp mediante este link  <https://wa.link/1v0ioy> o al 907994423, indícanos el puesto al que postula.