

CONVOCATORIA INTERNA DE PERSONAL

ELECTRO ORIENTE S.A.

Convocatoria Interna para cubrir plazas vacantes bajo el Régimen Laboral -D.L. 728 con disponibilidad a residir en la ciudad de Tarapoto.

PERFIL DEL PUESTO:

PLAZA: ASISTENTE DE PERSONAL SAN MARTIN (AS)

- Titulado en Administración de Empresas, Relacionista Industrial o carreras afines
- No requiere especialización
- Mínimo 1 año en posiciones similares
- Con conocimientos básicos de: Normatividad laboral vigente, dominio del Excel y Gestión de archivos
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo
- Habilidad y tacto para tratar con personal en todos los niveles

PLAZA: SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN DISTRIBUCIÓN SAN MARTIN S (B)

- Profesional en Ingeniería o Técnico en Electricidad, Mecánica Eléctrica (Titulado)
- De preferencia con especialización en redes y comunicación de datos
- Mínimo 02 años de experiencia en puestos afines
- Con conocimientos básicos de: Manejo de software aplicativo y Sistemas de información Georreferenciado.
- Deseable Normatividad del Sector Eléctrico
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

PLAZA: JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL SAN MARTIN (F)

- Ingeniería, Administración de Empresas, Economía o carreras afines.
- De preferencia con especialización en Administración, Marketing, Comercialización y Finanzas.
- Mínimo 03 años de experiencia en puestos similares.
- Deseable Normatividad del Sector Eléctrico.
- Conocimientos básicos de: Manejo de Software aplicativos: Windows, Microsoft Office Excel, Word, Power Point.
- Experiencia en cargos en empresas relacionadas al Negocio Eléctrico.
- Capacidad de diagnóstico y toma de decisiones
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión

Los interesados deberán presentar su **Hoja de Vida, documentada y foliada**, al siguiente correo electrónico: reclutamiento@elor.com.pe o a través en **Mesa de Partes de la Empresa** sito en **Jr. Augusto B. Leguía N° 955 -Tarapoto** , a través de una carta dirigida al Jefe del Departamento de Recursos Humanos de acuerdo al **Anexo 01**, que se encuentra publicada en la web de la empresa.

A continuación, deberá presentar los documentos ordenados de la siguiente forma:

1. C.V. Resumido
2. Título Profesional legalizado
3. Diploma de Grados Académicos (si los tuviera)
4. Diplomas/certificados de cursos, seminarios, diplomados, especializaciones (se considera los últimos 10 años)
5. Certificados/constancias de trabajos (se considera los últimos 10 años)
6. Copia del DNI.

Plazo de presentación del CV.: 05 al 12-mayo-2021

“Las bases administrativas que regulan el presente proceso de selección estarán publicadas en el portal web de la empresa”