

CONVOCATORIA DE PERSONAL

IMPORTANTE EMPRESA AMAZÓNICA DEL SECTOR ELÉCTRICO

Convocatoria Pública para cubrir plazas vacantes bajo el Régimen Laboral Privado D.L 728 con disponibilidad a residir en la ciudad de Iquitos.

PERFIL DEL PUESTO:

PLAZA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO OCI

- Superior o carrera técnica: titulado en secretariado ejecutivo, administración de empresas, contabilidad o carreras afines.
- No requiere estudios de postgrado ni especialización.
- Mínimo un (01) año. De preferencia haber realizado función administrativa
- Conocimientos de su especialidad, administración en general y manejo de programas de Office Microsoft.
- Manejo de documentación y archivos.

PLAZA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO GOD

- Superior o carrera técnica: titulado en secretariado ejecutivo, administración de empresas, contabilidad o carreras afines.
- No requiere estudios de postgrado ni especialización.
- Mínimo un (01) año. De preferencia haber realizado función administrativa
- Conocimientos de su especialidad, administración en general y manejo de programas de Office Microsoft.
- Manejo de documentación y archivos.

Los interesados deberán presentar su **Hoja de Vida, documentada y foliada, al siguiente correo electrónico: reclutamiento@elor.com.pe** o a través **en Mesa de Partes de la Empresa** sito en la Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos, a través de una carta dirigida al Jefe del Departamento de Recursos Humanos de acuerdo al **Anexo 01**, que se encuentra publicada en la web de la empresa, indicando el puesto al que postula.

A continuación, deberá presentar los documentos ordenados de la siguiente forma:

1. C.V. Resumido
2. Título Profesional legalizado
3. Diploma de Grados Académicos (si los tuviera)
4. Diplomas/certificados de cursos, seminarios, diplomados, especializaciones (se considera los últimos 10 años)
5. Certificados/constancias de trabajos (se considera los últimos 10 años)
6. Copia del DNI.

Separados con pestañas, que permitan identificarlos con facilidad. Toda esta documentación deberá estar inmersa en un folder manila, cuando se presente a través de Mesa de Partes.

Plazo de presentación del CV.: 01 al 03-Diciembre-2021

“Las bases administrativas que regulan el presente proceso de selección estarán publicadas en el portal web de la empresa”