

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL

IMPORTANTE EMPRESA AMAZÓNICA DEL SECTOR ELÉCTRICO

Convocatoria Pública para cubrir plazas vacantes bajo el Régimen Laboral Privado D.L 728 con disponibilidad a residir en las ciudades de Jaén y Chachapoyas.

PERFIL DEL PUESTO:

PLAZA: ASISTENTE DE ALMACEN

- Técnico Electricista, Técnico Administración, Contabilidad, Economía o afines.
- Manejo de software aplicativo.
- Mínimo 01 año de experiencia en puestos similares.
- Conocimiento de su especialidad.
- Normatividad del Subsector Eléctrico, Sistema entorno Windows nivel básico.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

PLAZA: OPERADOR DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA

- Especialidad en Mecánica, Electricidad ó Electrónica.
- Manejo básico de software aplicativo y lectura de planos.
- Mínimo 01 año de experiencia.
- Conocimiento de su especialidad.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

PLAZA: SUPERVISOR DE SERVICIOS ELÉCTRICOS POMAHUCA – PUCARÁ

- Profesional en Ingeniería Eléctrica, Mecánica Eléctrica o Electrónica Bachiller o Titulado.
- De preferencia con especialización en Mantenimiento, Operación y Control de Sistemas de Generación y Transmisión de energía.
- Mínimo 02 años de experiencia en puestos afines.
- Conocimiento de su especialidad.
- Lectura de planos y Prevención de Riesgos, Normatividad del Sub sector de Electricidad y Normas de Fiscalización de OSINERGMIN.
- Manejo básico de software aplicativo Windows, ScoreCard. Conocimiento a nivel intermedio de Excel, Power Point y avanzado de Word, Auto Cad, Gis.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

PLAZA: SUPERVISOR DE SERVICIO ELÉCTRICO RODRIGUEZ DE MENDOZA

- Profesional en Ingeniería Eléctrica o Derecho Bachiller o Titulado.
- De preferencia con especialización en atención al cliente y Normatividad del Sector Eléctrico.
- Mínimo 01 años de experiencia en puestos afines.
- Conocimiento de su especialidad.
- Manejo de software aplicativo administrativo.
- Ingles básico.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Los interesados deberán presentar su **Hoja de Vida, documentada y foliada, al siguiente correo electrónico: reclutamiento@elor.com.pe** o a través en **Mesa de Partes de la Empresa** sito en calle Mariscal Ureta N° 1750 – Jaén, mediante una carta dirigida al jefe del Departamento de Recursos Humanos de acuerdo al **Anexo 01**, que se encuentra publicada en la web de la empresa, indicando el puesto al que postula.

A continuación, deberá presentar los documentos ordenados de la siguiente forma:

1. C.V. Resumido
2. Título Profesional legalizado

3. Diploma de Grados Académicos (si los tuviera)
4. Diplomas/certificados de cursos, seminarios, diplomados, especializaciones (se considera los últimos 10 años)
5. Certificados/constancias de trabajos (se considera los últimos 10 años)
6. Copia del DNI.

Separados con pestañas, que permitan identificarlos con facilidad. Toda esta documentación deberá estar inmersa en un folder manila, cuando se presente a través de Mesa de Partes.

Plazo de presentación del CV.: 17 al 22.06.2022

“Las bases administrativas que regulan el presente proceso de selección estarán publicadas en el portal web de la empresa”