

## **CONVOCATORIA INTERNA DE PERSONAL**

### **IMPORTANTE EMPRESA AMAZÓNICA DEL SECTOR ELÉCTRICO**

Convocatoria Interna para cubrir plazas vacantes bajo el Régimen Laboral -D.L. 728 con disponibilidad a residir en la ciudad de Iquitos.

#### **PERFIL DEL PUESTO:**

##### **PLAZA: ANALISTA DE CENTRO DE OBLIGACIONES DE PAGO (AS)**

- Contador Público. Titulado y colegiado
- Con estudios de especialización de preferencia poseer estudios de Tributación
- Mínimo 2 años de experiencia en Contabilidad
- Dominio de ofimática a nivel de usuario
- Capacidad analítica y de síntesis.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Conocimiento de las NIIF, Normas Contable y Tributaria.
- Amplia experiencia en puestos similares, en empresas relacionadas al Negocio Eléctrico.

##### **PLAZA: ASISTENTE DE COMPRAS 2 (AS)**

- Técnico titulado, Bachiller o Profesional Titulado en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Finanzas o carreras afines.
- Con estudios de especialización en Logística y Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Mínimo 2 años en labores similares.
- Poseer certificación OSCE vigente.
- Dominio de ofimática a nivel de usuario
- Capacidad analítica y de síntesis.

##### **PLAZA: ASISTENTE DE ALMACÉN IQUITOS (AS)**

- Título Profesional en Administración, Contabilidad o Técnico en Administración, Contabilidad
- No requiere estudios de Post Grado ni Especializaciones
- Mínimo 01 año de experiencia en puestos afines
- Manejo de Software aplicativo
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Experiencia en su profesión
- Con disponibilidad para viajar.

Los interesados deberán presentar su **Hoja de Vida, documentada y foliada, al siguiente correo electrónico: [reclutamiento@elor.com.pe](mailto:reclutamiento@elor.com.pe)** o a través en **Mesa de Partes de la Empresa** sito en la Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos, a través de una carta dirigida al Jefe del Departamento de Recursos Humanos de acuerdo al **Anexo 01**, que se encuentra publicada en la web de la empresa.

**A continuación, deberá presentar los documentos ordenados de la siguiente forma:**

1. C.V. Resumido
2. Título Profesional legalizado
3. Diploma de Grados Académicos (si los tuviera)
4. Diplomas/certificados de cursos, seminarios, diplomados, especializaciones (se considera los últimos 10 años)
5. Certificados/constancias de trabajos (se considera los últimos 10 años)
6. Copia del DNI.

**Plazo de presentación del CV.: 04 al 09-mayo-2021**

**“Las bases administrativas que regulan el presente proceso de selección estarán publicadas en el portal web de la empresa”**