

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Importante entidad del Estado del sector energía eléctrica con operaciones en la región selva nos ha encargado la búsqueda de un (1) Gerente de Administración y Finanzas.

FUNCIONES GENERALES:

Planificar, coordinar, organizar, ejecutar y controlar la gestión administrativa de los recursos de la Empresa de conformidad con las políticas y normas fijadas por la Alta Dirección.

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Profesional Titulado en carreras como Administración de Empresas, Contabilidad, Economía e Ingeniería y otras afines.
- Colegiado y Habilitado solo para las carreras de Contabilidad e Ingenierías.
- Titulado de MBA, Maestría en Administración, Gestión Pública, Finanzas, Dirección de Empresas o afines al puesto.
- Experiencia general: Diez (10) años como mínimo de experiencia laboral, desde egresado.
- Experiencia específica: 5 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturas o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas o privadas (habiendo ocupado estos cargos dentro de los últimos 5 años).
- Dominio del Manejo de PC/Office Nivel Usuario.
- Idioma: Inglés Nivel Básico (Lectura, escritura y habla)

REQUISITOS DESEABLES:

- En el sector: 3 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.
- Conocimiento sobre:
 - Normatividad de FONAFE, aplicable al Sector de Energía y Minas
 - Procedimientos de OSINERGMIN.
 - Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
 - Conocimiento e Interpretación del Sistema de la Gestión de la Calidad ISO 9001:2008.
 - Conocimientos de NIF.
 - Normatividad Laboral y de Finanzas



COMPETENCIAS:

- Visión Estratégica.
- Capacidad de Dirección.
- Gestión de Personas.
- Colaboración e Influencia.
- Gestión del Cambio.
- Alineamiento a las Normas.

OFERTA:

- Ingreso a Planilla de acuerdo a Ley 728.
- Remuneración: S/ 12,500.00 soles (14 sueldos) + CTS

OTROS BENEFICIOS:

- Programa de Asistencia Médica Familiar - PAMF

Las personas interesadas que cumplan con el perfil solicitado, por favor enviar su CV no documentado a :

Indeed:

<https://employers.indeed.com/j/#jobs/view?id=ab4384cfe18c>

Fecha límite de recepción de CV: 29 de enero de 2021


ROSA AMELIA LÓPEZ BROWNHILL
Gerente General