



BASES ADMINISTRATIVAS PARA CONCURSO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION

OCTUBRE 2018

CONCURSO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – 2018

I. GENERALIDADES

1.1 Empresa convocante

Electro oriente SA.

1.2 Domicilio legal

Avenida Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos - Perú

1.3 Plazas ofertadas

Son las siguientes:

N°	Denominación	Lugar o sede	Categoría	Remuneración
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*

* El monto de la remuneración básica de cada plaza será acorde con la categoría remunerativa que le corresponde a cada plaza, de acuerdo a los montos establecidos en la Escala Salarial vigente, que se encuentra publicada en el portal institucional (www.elor.com.pe)

1.4 Modalidad de contratación

Las personas ganadoras del concurso será contratadas a plazo indeterminado, bajo el régimen laboral del Decreto legislativo N° 728.

1. 5 Alcance de las bases

Estas bases son de aplicación a todos los postulantes, debidamente inscritos en el proceso de selección.

II. OBJETIVOS

- 2.1 Seleccionar y contratar a la persona que reúna los requisitos y perfil establecido para ocupar las plazas vacantes, en el Manual de Organización y Funciones de Electro Oriente S.A.

- 2.2 Establecer el lineamiento a seguir en el reclutamiento, selección e incorporación de personal destinado a cubrir las plazas vacantes del Cuadro de Asignación de Personal (CAP) acorde con las disposiciones legales vigentes y con las exigencias requeridas en el perfil del puesto (MOF).
- 2.3 Contar con el recurso humano calificado que permita implementar eficientemente los instrumentos de gestión aprobados: Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF) y Cuadro de Asignación de Personal (CAP), vigentes en la empresa.

III. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27806, ley de transparencia y acceso a la información pública
- Ley N° 26774, ley de nepotismo
- Decreto legislativo N° 728 y modificatorias

IV. DEL COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- El Comité del proceso de selección (CPS) está integrado por tres (3) profesionales de la empresa y es designado mediante Resolución de Gerencia General de ELOR, en concordancia con el Instructivo de reclutamiento y selección de personal de la empresa.
- El CPS es responsable de conducir el proceso de selección de personal, aplicando la presente Base, hasta emitir el Informe Final, con el ranking de postulantes de cada plaza concursada.
- El CPS para el adecuado cumplimiento de sus funciones podrá invitar, si el caso amerita, a otros profesionales para apoyar la selección.
- Las personas designadas para integrar el CPS serán las mismas para todo el proceso de selección, y su condición implica la asistencia obligatoria a todas sus actividades.
- El CPS adoptara sus decisiones por mayoría simple de votos.
- Son obligaciones y atribuciones del CPS, los siguientes:
 - Elaborar, cumplir y hacer cumplir las presentes bases.
 - Recibir del Departamento de Recursos Humanos la relación de plazas a convocar.
 - Elaborar las Actas e Informes relativos al proceso de selección.
 - Realizar la calificación de los postulantes, de acuerdo con los criterios establecidos en el Instructivo de reclutamiento y selección de personal ELOR.
 - Resolver los reclamos o absolver las consultas que formulen los postulantes, emitiendo las cartas de respuestas respectivas por escrito.
 - Declarar desierto la Plaza Vacante, cuando los candidatos no reúnan los requisitos o el perfil del puesto.
 - Descalificar a los postulantes que infrinjan las disposiciones de la presente base.

- Dictar las disposiciones que se requieran para la solución de situaciones no previstas en este reglamento.

V. DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El procedimiento del Concurso Público de Selección es el siguiente:

N. º	Etapas	Situación
1	Publicación de convocatoria y bases del concurso	
2	Recepción de Currículo Vitae	Eliminatorio
3	Evaluación curricular	Eliminatorio
4	Evaluación psicológica y psicotécnica	Eliminatorio
5	Entrevista personal	Eliminatorio
	Publicación de resultados finales	

La inasistencia del postulante en cualquier etapa del Concurso, o el llegar a destiempo, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna.

Este proceso de selección se aplicará de acuerdo al siguiente cronograma:

AMAZONAS CAJAMARCA		
	ETAPA	OCTUBRE 2018
1	PUBLICACION DE CONVOCATORIA Y BASES DEL CONCURSO	
2	RECEPCION DE CV	
3	EVALUACION CURRICULAR	
4	PUBLICACION DE POSTULANTES APTOS	
5	EVALUACION PSICOLOGICA	
6	ENTREVISTA PERSONAL	
7	PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES	

VI. DE LA EVALUACION

La evaluación se realiza en base a las siguientes etapas de la selección:

- La evaluación curricular
- La evaluación psicológica
- El examen de conocimiento, y
- La entrevista personal

Evaluación curricular: En esta etapa se evalúan 3 criterios:

- Formación profesional, se debe acreditar con copia del título profesional, de la carrera técnica, la misma que en su defecto debe ser legalizada notarialmente o fedateada por la Institución que la otorgó.
- Experiencia profesional, la misma que se debe acreditar con certificados o constancias de trabajo, las mismas que deben constar en papeles

membretados y claramente legibles, con los datos de dirección, web y/o teléfonos de la empresa o entidad que las otorgó. No se considerarán contratos, resoluciones o cartas de encargatura. En el caso de servicios profesionales independientes, se debe acreditar con constancias o certificados de servicio. Los certificados o constancias de trabajo que acrediten el tiempo mínimo exigido para el puesto, deben ser legalizados. Se considerará experiencia profesional, a todo certificado o constancia de trabajo expedido en fecha posterior a la obtención de la constancia de egresado del centro de formación profesional.

- Capacitaciones, se considerarán aquellos que exige el perfil del puesto y que sean acreditados con el diploma respectivo, legalizados notarialmente o fedateados por la institución que las otorga, con una antigüedad no mayor a 10 años, contados desde la convocatoria del presente concurso

Evaluación psicológica: se evalúa los rasgos de la personalidad, estabilidad emocional, la inteligencia cognitiva, la habilidad social y habilidad psicotécnica, que permitan realizar pronósticos del desempeño. Para tal efecto el profesional especializado aplicará diferentes instrumentos y pruebas, respecto a los cuales emitirá un informe final que contendrá una calificación por cada candidato en un rango del 1 al 10, considerándose las calificaciones menores a 4 (3, 2 o 1) como desaprobatorias y eliminatorias.

Entrevista personal: los integrantes del CPS entrevistarán a los postulantes que hayan superado las etapas previas, para tal efecto formularan preguntas relacionadas a las exigencias, conocimientos, actitudes que el puesto exige, o requiriendo la ejecución de ciertas muestras del trabajo que comprende el puesto. El puntaje de calificación de la entrevista tiene un rango de 0 a 100 puntos.

El puntaje final se hará de acuerdo a los instructivos internos de la empresa.

VII. IMPEDIMENTOS PARA LA POSTULACION

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- i. Tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los miembros integrantes del CPS o personal que ocupa puestos de dirección en la empresa.
- ii. Tener sentencia condenatoria por la comisión de delitos dolosos.
- iii. Haber sido despedido de Electro oriente, por la comisión de falta grave.
- iv. Haberse desvinculado de Electro oriente en programas de retiro voluntario con incentivos.
- v. Ser moroso por cumplimiento de juicio por alimentos.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- i. La Oficina de Recursos Humanos es la responsable de: (i) Apoyar y asesorar a la CPS en el desempeño de sus funciones durante el proceso

de selección (ii) Coordinar con la Unidad correspondiente la provisión de materiales necesarios para el proceso de evaluación.

- ii. Las reclamaciones o consultas de los postulantes serán admitidas hasta un día después de la publicación de los resultados finales, siempre que sean presentadas formalmente por tramite documentario, debiendo ser estos absueltos por el CPS en el plazo de 72 horas de recibidas, remitidas al correo electrónico del postulante que la formuló.
- iii. El postulante seleccionado deberá contar con disponibilidad inmediata para asumir el cargo y disponibilidad para trabajar en la plaza a la cual está postulando, en la fecha que se indique en la Resolución de Ganador de la Plaza. De no presentarse en la fecha que se convoque para su Ingreso, se otorgará la plaza ganadora al postulante que haya obtenido el segundo lugar en estricto orden de mérito.
- iv. Las situaciones que no estuviesen contempladas en la presente base, serán consideradas y dictaminadas por el CPS, siendo estas decisiones inapelables.