

SUBGERENTE LEGAL

Importante entidad del Sector Público, cuya actividad es la distribución y comercialización de energía en el oriente del país, nos ha encargado la búsqueda de un (1) Subgerente Legal.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Asesorar a la Gerencia General y a los diferentes órganos de la empresa en materia legal, recomendando acciones para prevenir y solucionar problemas, aplicando las normas y procedimientos legales vigentes.
- Intervenir, dirigir, supervisar y/o asesorar las acciones judiciales en las que la empresa sea demandada o demandante.
- Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la empresa, las disposiciones internas y el Reglamento Interno en Trabajo.
- Elaborar informes sobre disposiciones legales relacionadas con la empresa, para su recopilación y difusión al interior de esta.
- Realizar otras funciones que les sean asignadas por su superior jerárquico, afines a las funciones principales del puesto.

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Profesional universitario Titulado, Colegiado y Habilitado en Derecho.
- Experiencia General: Ocho (08) años de experiencia laboral desde egresado
- Experiencia Especifica: Cinco (05) años en cargos jerárquicos superiores o jefaturales o Supervisor u otros de similar nivel, desarrollando las actividades del puesto y/o relacionadas.

REQUISITOS DESEABLES:

- Título de Maestría en Gestión Pública, Derecho Administrativo, Civil o Comercial, Contrataciones con el Estado o afines
- Experiencia de Tres (03) años en el sector de energía.
- Conocimientos Básicos en Normativa aplicable al Sector Eléctrico, Procedimientos de OSINERGMIN, normativa de FONAFE, Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Sistema Integrado de Gestión, aspectos Jurídicos actualizados y de normativa laboral ofimática.

BENEFICIOS:

- Remuneración de acuerdo al mercado laboral.
- Plan Anual Médico Familiar.
- Uniforme
- Bono Escolaridad de acuerdo con la Negociación Colectiva
- De cumplir los indicadores de gestión se puede beneficiar de una o dos remuneraciones anuales.
- Puesto de Confianza



LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO:

- Iquitos.
- Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Trabajo Presencial.

Las personas interesadas que cumplan con el perfil solicitado, enviar su currículum vitae y en el ASUNTO colocar el puesto al que postula al correo informes@estrategicosch.pe, o mediante la página web: www.talentohumanoperu.pe, o al WhatsApp 984746299.