

## **CONVOCATORIA DE PERSONAL**

### **IMPORTANTE EMPRESA AMAZÓNICA DEL SECTOR ELÉCTRICO**

Convocatoria Pública para cubrir plazas vacantes a plazo indeterminado Régimen Laboral Privado D.L 728 con disponibilidad a residir en la ciudad de Tarapoto, Moyobamba.

#### **PERFIL DEL PUESTO:**

##### **PLAZA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIA TARAPOTO;**

- Secretariado Ejecutivo, Contabilidad o Tecnico en Administración o carreras afines
- Mínimo dos (02) años de experiencia en puestos similares
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Compras corporativas, Deseable Normatividad del Sector Eléctrico.
- Manejo de Software aplicativo administrative, redacción, archivo
- Ingles Básico

##### **PLAZA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DISTRIBUCION TARAPOTO;**

- Secretariado Ejecutivo, Contabilidad o Tecnico en Administración o carreras afines
- Mínimo dos (02) años de experiencia en puestos similares
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Compras corporativas, Deseable Normatividad del Sector Eléctrico.
- Manejo de Software aplicativo administrative, redacción. archivo
- Ingles Básico

##### **PLAZA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO UNIDAD NEGOCIO MOYOBAMBA;**

- Secretariado Ejecutivo, Contabilidad o Tecnico en Administración o carreras afines
- Mínimo dos (02) años de experiencia en
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Compras corporativas, Deseable Normatividad del Sector Eléctrico.
- Manejo de Software aplicativo administrative, redacción, archivo
- Ingles Básico

Los interesados deberán dejar su Hoja de Vida documentada en Mesa de Partes de la Empresa, sito en la Av. Augusto Freyre 1168 – Iquitos ó Jr. Augusto B. Leguía N° 955 – Tarapoto, mediante solicitud dirigida al Jefe de la oficina de Recursos Humanos indicando el puesto al que postula en folder manila y debidamente foliados, conteniendo en la hoja N° 1 los siguientes datos:

- Nombres y apellidos
- N° DNI
- Puesto al que postula
- Pretensión económica (S/)
- N° de folios
- Firma

Asimismo, los demás documentos deben estar ordenado de la siguiente forma:

- A- C.V. Resumidos
- B- Título Profesional legalizado
- C- Diplomas del Grado Académico (si tuviera)
- D- Diplomas/certificados de cursos, seminarios, diplomados.
- E- Certificados/constancias de trabajos.
- F- Copia del DNI.

Plazo de presentación del CV. del 29 al 30 de noviembre de 2021.